

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AI MINISTERULUI EDUCAȚIEI PENTRU ANII 2012-2014

Introducere

Programul de Dezvoltare Strategică al Ministerului Educației pentru anii 2012-2014 (*în continuare - PDS*) constituie principalul document de planificare managerială, care stipulează misiunea, obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu ale ministerului, în conformitate cu documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova: *Programul de activitate al Guvernului "Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare" (2011 – 2014)*, *Cadrul de Buget pe Termen Mediu*, *Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015*, *Planul consolidat de acțiuni pentru sectorul educației 2011-2015*, *Planul Național de Acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație*, precum și alte documente strategice.

Rolul PDS constă în reflectarea modalității în care Ministerul Educației va asigura realizarea priorităților specificate în documentele de politici publice naționale și sectoriale în domeniul de competență, a instrumentelor de realizare a acestora și a necesarului de capacități care trebuie achiziționate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale" și întru organizarea și coordonarea procesului de elaborare, prin dispoziția ministrului educației nr. 166 din 01.04.2011 „Cu privire la instituirea Grupului de planificare responsabil de elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică al Ministerului Educației pentru anii 2011-2014 ”, s-a constituit grupul de planificare, în componența căruia au fost desemnați reprezentanți ai tuturor subdiviziunilor ministerului, astfel fiind asigurată participarea întregului colectiv la elaborarea PDS și create condiții pentru consultarea și adoptarea colegială a deciziilor pe marginea acestuia.

Totodată, întru asigurarea transparenței în elaborarea documentului prenotat, pe site-ul Ministerului Educației a fost creată linia directoare Elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică al Ministerului Educației, unde proiectul PDS, la toate etapele de elaborare a acestuia, a fost plasat și consultat cu opinia publică.

Pentru asigurarea continuității și conformității procesului de elaborare a PDS cu documentele de politici publice naționale și sectoriale, respectării cerințelor de structură, conținut și comunicare, Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul Ministerului Educației, în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 168 din 09.03.2010 "Cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din cadrul organului central de specialitate al administrației publice", a asigurat asistența și consultanța metodologică și organizatorică, precum și procesul de informare și interacțiune cu partenerii și organele ierarhic superioare.

PDS, fiind un document de planificare strategică, este elaborat pentru o perioadă de 3 ani. Pentru planificarea operațională a activității ministerului se vor elabora planuri anuale de activitate, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel și un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

În raport cu *Cadrul de Buget pe Termen Mediu*, PDS este coroborat la nivelul programelor de cheltuieli, care se vor regăsi în CBTM actualizat și în planurile anuale ale ministerului.

PDS este structurat în următoarele capitole:

Situația curentă – include misiunea și profilul ministerului (organigrama, bugetul, portofoliul subdiviziunilor interne, statele de personal etc.), precum și analiza SWOT a punctelor forte, slabe, a oportunităților și riscurilor care influențează activitatea ministerului;

Cadrul de politici al ministerului – reflectă prioritățile de politici publice pe termen mediu, preluate din documentele de politici publice aprobate la nivel național și sectorial, programele și subprogramele de care este responsabil sau la realizarea cărora contribuie ministerul, obiectivele ministerului, inclusiv indicatorii de performanță, subdiviziunile responsabile de implementarea prevederilor programului, instrumentele și perioada de realizare a obiectivelor;

Evaluarea și dezvoltarea capacităților – include sumarul evaluării capacităților, indicându-se necesitățile prioritare și recomandările pentru satisfacerea acestora;

Monitorizarea și evaluarea implementării Programului.

Modificarea PDS se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul anual privind activitatea ministerului* sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național. Modificările respective vor fi argumentate și coordonate cu Cancelaria de Stat.

I. Situația curentă

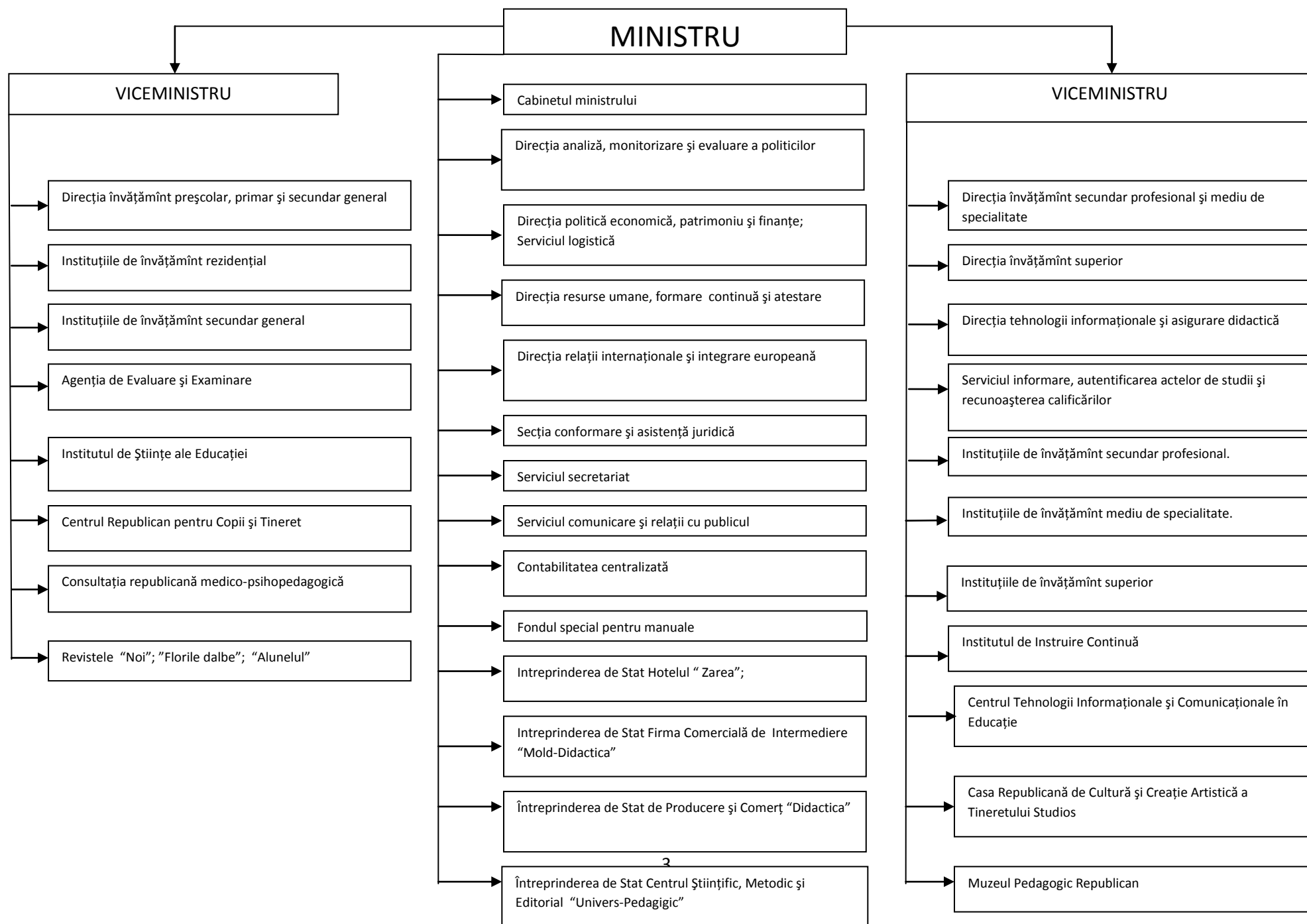
1.1. Misiunea Ministerului Educației

Ministerul Educației este organul de specialitate al administrației publice centrale care elaborează și promovează politica de stat în domeniul educației și formării profesionale, racordată la tendințele naționale și internaționale moderne de dezvoltare social-economică, asigurând accesul la educație pentru toți cetățenii Republicii Moldova pe parcursul întregii vieți.

1.2. Profilul Ministerului Educației

Ministerul Educației, în conformitate cu actele normative, este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în următoarele domenii: educație preșcolară, învățământ primar și gimnazial, învățământ liceal, învățământ special, învățământ extrașcolar, învățământ vocațional/tehnic, învățământ superior și postuniversitar, învățământ pentru adulți, formarea continuă a cadrelor, promovarea relațiilor internaționale în domeniul educației, integrarea sistemului educațional din Republica Moldova în spațiul educațional european, tehnologiile informaționale și de comunicație în educație, formarea cadrelor didactice și manageriale în sistemul de învățământ, cercetarea științifică din instituțiile de învățământ superior și de cercetare subordonate, evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ, evaluarea rezultatelor școlare.

1.2.1. Structura organizațională (Organigrama)



1.2.2. Bugetul Ministerului Educației

Anul	Bugetul (mii lei)		% salarii		% cheltuieli operaționale	
	Total	Aparatul Ministerului Educației	Total	Aparatul Ministerului Educației	Total	Aparatul Ministerului Educației
2011	1591138,5	5825,1	55,42%	80,43%	37,38%	18,19%
2010	1554287,0	6317,4	55,75%	78,11%	37,52%	21,88%
2009	1516688,7	5315,5	49,96%	79,62%	41,18%	20,38%
2008	1343711,8	5595,9	46,36%	78,15%	34,69%	15,14%

1.2.3. Portofoliul subdiviziunilor interne și al instituțiilor subordonate Ministerului Educației

Denumirea subdiviziunii	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	3	<p>Direcția are misiunea de a contribui la eficientizarea activității Ministerului Educației prin:</p> <p>a) asigurarea coordonării activității de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor sectoriale; elaborarea documentelor de politici în educație;</p> <p>b) asigurarea conformității actelor normative elaborate de minister;</p> <p>c) acordarea asistenței metodologice și consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în domeniul educațional.</p> <p>d) consolidarea interacțiunii procesului de elaborare a politicilor cu procesul bugetar;</p> <p>e) examinarea impactului politicilor elaborate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de politici publice în educație • Documente de politici în educație • Acte normative conforme • Rapoarte de monitorizare a implementării documentelor de politici sectoriale și naționale/interdepartamentale (componenta educație) • Recomandări pentru elaborarea propunerilor de politici și a documentelor de politici sectoriale • Studii în sectorul educației • Date și analize statistice pe bază de indicatori

Direcția învățământ superior	5	<p>Misiunea direcției vizează:</p> <p>a) elaborarea documentelor de politici în domeniul învățământului superior și asigurarea concordanței acestora cu concepțiile, strategiile, programele și planurile naționale din domeniile de competență ale direcției, precum și cu recomandările la nivel european;</p> <p>b) coordonarea activităților instituțiilor de învățământ superior, indiferent de subordonare și forma de proprietate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documente de politici în domeniul formării profesionale inițiale la nivel de învățământ superior • Acte legislative și normative (proiecte de legi, hotărâri de Guvern, regulamente, recomandări, ghiduri, ordine, dispoziții etc.) pentru învățământul superior • Implementarea obiectivelor Procesului de la Bologna • Note informative în baza evaluării instituțiilor de învățământ superior • Avize, rapoarte, date statistice
Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate	5	<p>Misiunea direcției vizează:</p> <p>a) elaborarea documentelor de politici în domeniul învățământului secundar profesional și mediu de specialitate;</p> <p>b) asigurarea concordanței cu concepțiile, strategiile, programele și planurile naționale din domeniile de competență ale direcției, precum și cu recomandările la nivel european;</p> <p>c) coordonarea activităților instituțiilor de învățământ profesional, indiferent de subordonare și forma de proprietate;</p> <p>d) asigurarea pregătirii calitative a cadrelor de muncitori/tehnicieni calificați.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte normative și legislative în domeniul învățământului secundar profesional și mediu de specialitate • Acte normative, regulamente cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul secundar profesional și mediu de specialitate, procesul de admitere, practica de producere etc. • Curricula modernizată pentru ambele nivele ale învățământului profesional • Statute, planuri și programe pentru treptele învățământului vocațional-tehnic • Cadrul Național al Calificărilor pentru ambele nivele ale învățământului profesional • Rapoarte despre evaluarea instituțională, școlarizarea elevilor în învățământul profesional • Acte normative pentru educația siguranței traficului rutier • Seminare, conferințe, mese rotunde etc. în domeniul învățământului vocațional-tehnic

Direcția învățământ preșcolar, primar și secundar general	10	<p>DIPPSG promovează politica de stat în domeniile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - învățământului preșcolar, primar, gimnazial, liceal, special și extrașcolar, - formării profesionale, - protecției drepturilor copiilor privind accesul la educație, - implementării programelor, strategiilor de modernizare a tipurilor de învățământ prenotate, - racordării curricula naționale la politica de stat, - implementării calitative a Planului-cadru de învățământ, - evaluării impactului implementării documentelor de politici în domeniile: educației timpurii și preșcolare, învățământului primar, gimnazial, liceal, special și extrașcolar; - respectării legislației în problemele educaționale ce vizează minoritățile naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte normative și legislative în domeniul educației timpurii și preșcolare, învățământului primar, gimnazial, liceal, special și extrașcolar • Acte normative, regulamente cu privire la organizarea odihnei și întremării copiilor și adolescenților în sezonul estival, susținerea minorităților naționale, pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar și către sezonul rece etc. • Concepția educației incluzive • Curricula modernizate disciplinare pentru toate treptele de învățământ • Planuri pentru învățământul primar, gimnazial, mediu general și liceal • Standarde educaționale disciplinare de competență • Rapoarte despre școlarizarea copiilor și asistența psihopedagogică a copiilor cu dizabilități • Rapoarte privind implementarea Convenției Cadru European referitor la educația romilor, Programului Consiliului Europei referitor la educația romilor, Convenției internaționale privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială
Direcția relații internaționale și integrare europeană	6	<p>Misiunea direcției:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) proiectarea, promovarea și coordonarea politicii de integrare europeană și a relațiilor internaționale bilaterale și multilaterale în plan educațional; b) asigurarea coordonării activităților ce țin de integrarea sistemului educațional național în spațiul european și internațional; c) crearea și consolidarea unui sistem eficient de colaborare bilaterală și multilaterală în domeniul de competență; d) susținerea și promovarea mobilității academice și profesionale și perfecționarea sistemului de recunoaștere a actelor de studii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri/protocoale • Crearea Centrului Național CEEPUS • Acte de studii autentificate • Acte de studii recunoscute • Oferte de studii peste hotare mediatizate • Confirmări ale actelor de studii • Studenți înmatriculați la studii în instituțiile de învățământ superior ale Republicii Moldova • Studenți recomandați la studii peste hotarele țării

Direcția tehnologii informaționale și asigurare didactică	5	<p>Misiunea direcției constă în elaborarea, coordonarea și promovarea politicilor educaționale privind:</p> <p>a) implementarea Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale (TIC) în sistemul educațional; b) selectarea și asigurarea cu manuale; c) organizarea activităților de elaborare a materialelor didactice; d) monitorizarea activității bibliotecilor școlare; e) personalizarea și evidența actelor de studii a absolvenților din sistemul de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamente/instrucțiuni • Registre electronice • Sisteme informatice • Manuale • Ghiduri • Acte de studii • Rapoarte și informații • Proiecte de ordine, dispoziții, scrisori și alte documente reglatorii.
Direcția resurse umane, formare continuă și atestare	5	<p>Misiunea direcției constă în:</p> <p>a) planificarea resurselor umane; b) recrutarea și selectarea candidaților pentru funcțiile/posturile de muncă vacante; c) angajarea și integrarea noilor angajați; d) completarea dosarelor personale, evaluarea, remunerarea, dezvoltarea profesională, avansarea în grad de calificare, promovarea în funcție, sancționarea, motivarea și eliberarea personalului; e) acordarea concediilor și deplasărilor de serviciu; f) examinarea și avizarea proiectelor de legi și a actelor normative; g) planificarea procesului de instruire, organizarea și evaluarea profesională a funcționarilor publici; h) planificarea, organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă și atestare a cadrelor didactice; i) asigurarea instituțiilor de învățământ cu cadre didactice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acte normative cu privire la procedurile de personal • Acte normative cu privire la ocuparea prin concurs a funcțiilor de directori • Concursurilor realizate • Acte administrative cu privire la personal • Activități privind implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de personal • Tineri specialiști repartizați în instituțiile de învățământ

Direcția politică economică, patrimoniu și finanțe	8	<p>Misiunea direcției constă în:</p> <p>a) elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor economico-financiare în domeniul educației și corelarea acestora cu plafonul de buget;</p> <p>b) examinarea impactului economic al politicilor elaborate;</p> <p>c) acordarea asistenței metodologice și consolidarea capacităților de planificare strategică, analiză, monitorizare și evaluare a politicii economice în instituțiile subordonate ministerului;</p> <p>d) consolidarea interacțiunii procesului de elaborare a politicii economice cu procesul bugetar;</p> <p>e) estimarea costurilor pentru activitățile incluse în documentele de politici și prezentarea propunerilor de realizare în dependență de priorități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetele instituțiilor din subordine • Statele de personal • Listele tarifare ale instituțiilor din subordine • Mărfuri, lucrări și servicii achiziționate pentru necesitățile ME și ale instituțiilor din subordine • Salariile angajaților din sistemul educațional analizate și monitorizate • Reparații și investiții capitale ale instituțiilor din subordine finanțate și efectuate • Bugetul executat
Secția conformare și asistență juridică	3	<p>Misiunea secției constă în:</p> <p>a) asistența juridică a activității ministerului;</p> <p>b) perfecționarea cadrului normativ în domeniul educației;</p> <p>c) îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative;</p> <p>d) asigurarea respectării drepturilor omului în domeniul de activitate;</p> <p>e) analiza respectării legislației în domeniul educației și ale altor acte normative;</p> <p>f) reprezentarea intereselor Ministerului Educației în instanțele de judecată și alte organe de drept.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte normative/ avize elaborate • Contracte vizate • Reprezentarea în instanță în cadrul examinării proceselor cu participarea ministerului

Cabinetul ministrului		<p>Misiunea constă în omogenizarea funcționalității și fluidizarea procesului de luare a deciziilor de către Ministrul Educației al R. Moldova, prin:</p> <p>a) înaintarea propunerilor de ajustare a politicilor educaționale în baza de analiză și în dependență de: (i) indicatorii de randament al sistemului educațional al R. Moldova și (ii) situația pe piața muncii și a economiei naționale;</p> <p>b) înaintarea propunerilor de ajustare a manierelor de monitorizare a aparatului ministerului educației și de ridicare a funcționalității instituționale;</p> <p>c) înaintarea propunerilor de ajustare a politicilor educaționale și de evaluare în baza unor analize comparative internaționale a sistemului educațional al R. Moldova, reieșind din indicii de performanță disponibili.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Note informative cu concluzii și propuneri • Proiecte de ordine, dispoziții, adresări și scrisori către angajați, instituții guvernamentale, instituții partenere internaționale, etc.
Serviciul comunicare și relații cu publicul	1	<p>Misiunea serviciului constă în:</p> <p>a) asigurarea comunicării eficiente a autorității administrației cu publicul larg;</p> <p>b) asigurarea comunicării autorității administrației publice cu reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă;</p> <p>c) informarea operativă, veridică și completă a societății despre activitatea autorității;</p> <p>d) asigurarea transparenței în activitatea autorității, prin informarea activă a societății privind domeniile de activitate a autorității;</p> <p>e) monitorizarea presei și a opiniei publice pentru asigurarea cunoașterii atitudinii publicului privind inițiativele lansate de autoritatea publică, pentru luarea deciziilor corecte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte periodice privind reflectarea și aprecierea de către mijloacele de informare în masă a subiectelor ce țin de domeniul de activitate a autorității • Materiale informative pentru evenimentele publice la care participă conducerea autorității • Conferințe de presă organizate de autoritate • Baza de date cu referire la mijloacele de informare în masă din Republica Moldova • Interviuri cu participarea conducerii și angajaților autorității

Serviciul secretariat	2	<p>Misiunea serviciului:</p> <p>a) evidența, înregistrarea, petițiilor; repartizarea acestora la executori;</p> <p>b) evidența, înregistrarea, actelor parvenite de la organele de stat, întreprinderi, instituții și organizații; repartizarea acestora la executori;</p> <p>c) efectuarea controlului asupra soluționării problemelor expuse în petiții și indicații;</p> <p>d) expedierea corespondenței;</p> <p>e) înregistrarea, arhivarea ordinelor, dispozițiilor și altor acte normative.</p>	
Agenția de Evaluare și Examinare	13	<p>Misiunea Agenției constă în asigurarea calității educației, a realizării politicii statului privind evaluarea externă a sistemului de învățământ secundar general, ameliorarea capacității naționale în măsurarea educațională prin:</p> <p>a) crearea și funcționarea unui sistem de evaluare și examinare, orientat la standardele internaționale;</p> <p>b) elaborarea bazei normative privind constituirea și funcționarea sistemului național de evaluare și cea a sistemului de securitate a examenelor de absolvire;</p> <p>c) elaborarea programelor și a testelor de examene;</p> <p>d) organizarea eficientă și administrarea corectă a examenelor în învățământul preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de examene • Teste pentru testări de laborator, pretestări și examene de absolvire • Bareme de corectare • Scheme de convertire a punctelor de pe teste în note • Materiale pentru testările internaționale: testele, broșurile, chestionarele, Manualul Coordonatorului de Școală, Ghidurile de Codificare • Baze de date despre candidații la examene • Anexe pentru Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor naționale • Formulare digitale pentru colectarea datelor candidaților pentru examenele de absolvire • Instrucțiuni pentru completarea documentelor electronice utilizate în cadrul sesiunilor de examene la toate treptele de școlaritate • Rapoarte statistice finale

* Portofoliile instituțiilor subordonate se anexează (Anexa nr. 1)

1.2.4. Personalul Ministerului Educației

În cadrul Ministerului Educației activează 57 de angajați, vârsta preponderentă a cărora este cuprinsă între 41 și 56 de ani. 78,8% din numărul total al personalului angajat reprezintă femeile.

Tabel de personal 1				
Vârsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25	-	1	1	2
25-40	3	13	1	17
41-56f/61b	11	24		35
>57f/62b	1	5	1	7

Tabel de personal 2				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1		1		1
1-3		3		3
4-6	1	1	1	3
7-10		3		3
>10	14	35	2	51

Tabel de personal 3				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1		2		2
1-3	5	10	1	16
4-6	2	5		7
7-10	1	9	1	11
>10	7	17	1	25

Vechimea în muncă în serviciul public a 41% din angajați este mai mare de 10 ani.

Tabel de personal 4				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	8	38	3	49

Masculin	7	5	-	12
----------	---	---	---	----

Din numărul total de angajați, în mare parte predomină persoanele de gen feminin (78,8%).

Tabel de personal 5				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	15	43	3	61
2010	14	41	4	59
2009	14	34		48
2008	15	37		52

Procentul personalului de conducere în anul 2011 a constituit circa 25%.

* Personalul Ministerului Educației pe subdiviziuni se anexează (Anexa nr. 2).

1.3. Analiza SWOT

S –puncte forte	T –amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Capacități și experiență în elaborarea și implementarea documentelor de politici, normative și reglatorii • Aprobarea și punerea în aplicare a unor noi documente de politici educaționale • Poziția activă și deschisă a factorilor de decizie și a personalului din cadrul ministerului cu privire la promovarea cooperării internaționale • Colaborarea activă și multidimensională cu organizațiile donatoare, inclusiv în implementarea proiectelor: transparență, conlucrare, parteneriat • Impactul pozitiv al proiectelor „Educație Pentru Toți – Inițiativa de Acțiune Rapidă”, „Educație de calitate în mediul rural” etc. • Experiență bogată în elaborarea și implementarea noilor generații de curricula școlară, manuale și ghiduri metodologice, a noilor tehnologii didactice, informaționale și comunicaționale • Aplicarea unui sistem național performant de evaluare a performanțelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea și incertitudinea politică atât la nivel central, cât și la cel local • Ingerința factorilor politici în procesele de administrare a învățământului • Ingerința cultelor în politicile educaționale • Reticența anumitor factori cu funcții de decizie politică și educațională la schimbare • Lipsa, la nivel central și cel local, a unor viziuni politice explicite referitoare la procesul de reformare structurală și funcțională a învățământului • Disfuncționalități în promovarea politicilor educaționale la nivel central și local • Lipsa unui consens național privind reformarea învățământului • Incoerența legislației din domeniul educațional, fapt ce nu asigură o funcționalitate eficientă și o dezvoltare sistemică a învățământului

<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea tehnologică, propria minitipografie pentru tipărirea testelor pentru examenele de bacalaureat • Sistemul automatizat de constituire a bazei de date despre candidații la examenele de absolvire a treptelor de școlaritate • Sistemul de securitate a informației privind materialele de examene • Cadrul normativ de organizare și desfășurare a evaluărilor finale naționale • Atitudinea deschisă a conducerii ministerului • Instruirea planificată și sistematică a personalului în ultima perioadă • Capacitate decizională înaltă • Resurse tehnico-materiale suficiente • Condiții normale de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> • Necorespunderea, într-o anumită măsură, a cadrului legislativ și normativ din domeniul educației priorităților actuale social-economice și de integrare europeană a Republicii Moldova • Lipsa proiectelor strategice de dezvoltare a învățământului la unele niveluri • Implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional • Tolerarea unor fenomene negative în învățământ cum ar fi corupția, promovarea neprofesionalismului etc. • Imperfecțiunea mecanismelor de finanțare • Lipsa standardelor de finanțare și utilizarea ineficientă a resurselor financiare alocate învățământului. • Incoerența finanțării activităților în raport cu necesitățile reale • Finanțarea sub necesități a ministerului și a instituțiilor din subordine • Lipsa unei politici financiare proprii • Operativitate redusă în finanțarea activităților programate • Capacități reduse în implementarea unui management educațional modern, efektiv și eficient • Incoerența managementului național, local și instituțional • Dispoziții și ordonanțe, care solicită implicarea ME în domeniile care țin de competența și atribuțiile altor autorități publice centrale • Statutul legal incert al Agenției de Evaluare și Examinare • Resurse umane insuficiente pentru volumul de muncă existent și suprasolicitarea angajaților • Reducerea în continuare a numărului unităților de personal
<p style="text-align: center;">W –puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa continuității în politicile și reformele educaționale • Lipsa conlucrării eficiente cu ministerele de resort de peste hotare privind colaborarea bilaterală în domeniul educației • Imperfecțiunea mecanismelor de conducere strategică și operațională a învățământului și a mecanismelor de monitorizare a situației din 	<p style="text-align: center;">O –oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea consecventă a vectorului european în dezvoltarea sistemului de învățământ • Deschiderea sistemului de învățământ către valorile naționale, general-umane și cele profesionale • Deschiderea cadrelor didactice către schimbare

învățământ

- Eficiența scăzută a sistemului informațional de statistică în domeniul educației; lipsa Registrului Național al Educației
- Imperfecțiunea metodelor de management instituțional
- Discrepanțe semnificative între misiunea ministerului ca autoritate administrativă central și activitatea nemijlocită a subdiviziunilor/angajaților
- Lipsa nejustificată a Serviciului Dezvoltarea Cadrului Național al Calificărilor
- Lipsa pîrghiilor legislative și normative de coordonare a activității DR/MÎTS
- Lipsa unor structuri constituite în afara ministerului (Agenții, Consilii etc.) pe diverse domenii, după modelul țărilor europene, care ar acorda suport în promovarea politicilor în învățământul superior
- Implicarea insuficientă a personalului în elaborarea de politici
- Resursele umane insuficiente și cu o pregătire modestă în domeniul analizei psihometrice a rezultatelor școlare
- Insuficiență de personal care ar efectua auditul intern și ar monitoriza cheltuielile din bugetul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire și a altor activități
- Diminuarea rolului angajaților în luarea de decizii
- Nerespectarea funcțiilor conform regulamentelor direcțiilor
- Stimulente puține: lipsa unui sistem de salarizare gradual și salarii mici
- Lipsa mecanismelor de stimulare a performanțelor
- Nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii
- Motivarea scăzută pentru creșterea profesională
- Responsabilizarea redusă a angajaților față de rezultatele activității
- Lipsa unui sistem eficient de monitorizare și evaluare a activității ministerului, în general, și a subdiviziunilor/angajaților, în particular
- Gradul redus de autonomie a angajaților în realizarea atribuțiilor funcționale
- Nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiei informației și a comunicațiilor în activitate
- Cunoașterea insuficientă a limbilor de circulație internațională

- Elaborarea unui nou Cod al educației
- Implementarea Strategiei consolidate de dezvoltare a învățământului și a Planului respectiv de acțiuni pentru anii 2011-2015
- Colaborarea amplă cu organismele internaționale/donatori; disponibilitatea mai multor donatori de a oferi asistență pentru realizarea unor noi proiecte de dezvoltare a învățământului
- Parteneriatele și colaborarea externă cu organizații internaționale în vederea schimbului de bune practici și elaborării standardelor în domeniul evaluărilor externe
- Participarea în proiecte și Programe internaționale; sporirea eligibilității de participare la Programele Comunitare
- Posibilități de implementare a unor proiecte importante naționale și internaționale, susținute de donatorii externi
- Sporirea semnificativă a asistenței oferite de donatorii externi: Banca Mondială, UNICEF, PNUD etc.
- Amplificarea tendințelor de participare mai efectivă a societății civile în soluționarea problemelor educaționale
- Delimitarea mai riguroasă a atribuțiilor regulamentare ale ME și APL (în special DR/MÎTS)
- Susținerea învățământului ca prioritate națională
- Suportul ME din partea Institutului de Științe ale Educației
- Dezvoltarea Sistemului automatizat de constituire a bazei de date despre candidații la examenele de absolvire în vederea personalizării datelor candidaților la absolvirea gimnaziului
- Participarea angajaților ministerului la diferite formări și cursuri de perfecționare internaționale și regionale

- Rigiditate în comunicare; persistența, pe diferite nivele, a unei comunicări interne deficitare
- Insuficiența spiritului de echipă

II. Cadrul de politici

2.1. Priorități de politici pe termen mediu

Priorități de politici pe termen mediu	Surse
1. Extinderea serviciilor de educație și dezvoltare timpurie a copilului	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015 ✓ Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011-2014 ✓ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului: țintele și indicatorii revizuiți ✓ Planul strategic de cheltuieli pentru sectorul Educație 2012-2014
2. Asigurarea condițiilor necesare/optime pentru extinderea accesului la educație de bază	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de activitate al Guvernului RM 2011-2014 ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015
3. Promovarea educației incluzive și dezvoltarea alternativelor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de activitate al Guvernului RM, 2011-2014 ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015 ✓ Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 20011-2020
4. Sporirea nivelului de pregătire profesională în învățământul vocațional/tehnic	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul strategic de cheltuieli pentru sectorul Educație 2012-2014 ✓ Relansăm Moldova: prioritățile de dezvoltare pe termen mediu ✓ Concepția de dezvoltare a învățământului secundar profesional
5. Integrarea învățământului superior în spațiul european	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul consolidat de acțiuni pentru sectorul educației (2011-2015) ✓ Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011-2014 ✓ Planul de acțiuni de implementare a Acordului Republica Moldova-UE
6. Extinderea și diversificarea sistemului de instruire al adulților	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011-2014
7. Diversificarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu statele lumii și organizațiile internaționale în vederea promovării dezideratelor de integrare europeană	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul de Acțiuni al Republicii Moldova – priorități de reformă în domeniul integrării europene ✓ Platforma de Cooperare a Parteneriatului Estic ✓ Platforma de Cooperare a Parteneriatului de Mobilitate RM-UE

8. Eficientizarea procedurilor de organizare și desfășurare a evaluărilor rezultatelor școlare la toate treptele de școlaritate	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul consolidat de acțiuni pentru sectorul educației (2011-2015) ✓ Planul strategic de cheltuieli pentru sectorul Educație (2012-2014)
9. Implementarea Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în educație	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011- 2015 ✓ Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011-2014 ✓ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului

2.2. Programe

Programe	Subprograme	Scopul/scopurile programelor/subprograme-lor	Rolul ministerului	Parteneri principali
1. Învățământ general	Educație timpurie și învățământ preșcolar	Crearea condițiilor și asigurarea accesului la educația timpurie pentru toți copiii de vîrstă preșcolară	LIDER (coordonarea și monitorizarea procesului educațional la treapta preșcolară, asistența metodologică în scopul formării cadrelor didactice etc.)	APL, Banca Mondială, UNICEF
	Învățământ primar, gimnazial și liceal	Dezvoltarea serviciilor educaționale, inclusiv a serviciilor psihologice, viabile și rentabile, lărgirea ofertei de servicii educaționale de calitate pentru copii/elevi și părinți și asigurarea accesului pentru toți elevii la educația de calitate de bază	LIDER (coordonarea și monitorizarea procesului educațional la treptele primară, gimnazială și liceală, asistența metodologică în scopul formării cadrelor didactice, implementării Curricula modernizate disciplinare etc.)	APL, Banca Mondială, UNICEF
	Educație incluzivă și învățământ special	Promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu nevoi speciale sau/și cu dizabilități în activități cu caracter instructiv-educativ; elaborarea cerințelor și crearea condițiilor fizice, psihologice, curriculare, organizaționale, privind implementarea educației incluzive; reformarea sistemului de instituții rezidențiale prin promovarea politicilor și programelor de dezinstituționalizare a copiilor	LIDER (promovarea politicilor de integrare a copiilor cu cerințe educaționale speciale în sistemul educațional comun și de reformare a sistemului rezidențial de educație)	MMPSF, MS, UNICEF

	Învățămînt extrașcolar	Asigurarea accesului la educația extrașcolară de calitate prin antrenarea în activitatea instituțiilor respective a cel puțin 20% din efectivul general de elevi	LIDER (asigurarea didactică și metodică; coordonarea și monitorizarea proceselor de organizare a învățămîntului extrașcolar)	MC, APL, ONG
2. Învățămînt vocațional/teh-nic	Învățămînt vocațional/teh-nic secundar	Reconsiderarea locului și rolului învățămîntului secundar profesional și racordarea lui la cerințele comunității și ale pieței muncii	LIDER (coordonarea și monitorizarea procesului de reorganizare și de racordare a învățămîntului vocațional/teh-nic secundar la cerințele pieții muncii)	MMPSF, MEc, Camera de Comerț și Industrie, mediul de afaceri
	Învățămînt vocațional/teh-nic postsecundar	Reconceptualizarea sistemului de învățămînt mediu de specialitate și sporirea calității serviciilor educaționale	LIDER (coordonarea și monitorizarea procesului de reformare a învățămîntului mediu de specialitate și de sporire a calității serviciilor educaționale)	MMPSF, MEc, Camera de Comerț și Industrie, mediul de afaceri
3. Învățămînt superior		Asigurarea calității procesului didactic și de cercetare în instituțiile de învățămînt superior prin instituirea unui regim de finanțare adecvat, prin desfășurarea unor ample reforme structurale și de esență, prin promovarea spiritului de autonomie universitară	LIDER (coordonarea / monitorizarea activităților ce țin de promovarea autonomiei universitare, consolidarea/modernizarea învățămîntului pedagogic, elaborarea și implementarea Cadrului Național al Calificărilor pentru învățămîntul superior, modernizarea infrastructurii universitare și îmbunătățirea condițiilor de studii și cazare a studenților (profil pedagogic), modernizarea procesului de formare inițială a viitoarelor cadre pentru economia națională (cu accent pe învățămîntul pedagogic etc.)	AȘM. ministerele de resort

4. Învățămîntul pentru adulți „educație pe parcursul întregii vieți,, (long-life education)		Asigurarea accesului echitabil al populației la studii de formare profesională continuă și promovarea profesionalizării în cariera didactică	LIDER (coordonarea și monitorizarea procesului de formare continuă a adulților)	MF, MMPSF, APL
5. Evaluarea externă a rezultatelor școlare în învățămîntul preuniversitar		Asigurarea calității proceselor de evaluare a rezultatelor școlare	LIDER (aprobarea actelor normative privind organizarea și desfășurarea evaluărilor externe a rezultatelor școlare; asigurarea oportunităților de finanțare a evaluărilor naționale finale)	DGR/MÎTS MF
6. E-educație		Promovarea instrumentarului TIC și implementarea lui pentru o mai bună educație, cercetare și administrare a sistemului educațional	LIDER (coordonarea / monitorizarea procesului de implementare/ promovare a TIC)	MTIC, Centrul E-guvernare, Microsoft, CISCO, SIVECO
7. Programul național privind promovarea modului sănătos de viață, 2007-2015		Promovarea educației pentru sanătate și implicarea instituțiilor educaționale în pregătirea copiilor și tinerilor pentru casatorie și viața de familie, cultivarea unei atitudini corecte față de planificarea familiei, promovarea cunoștințelor cu privire la îngrijirea sănătății femeilor, copiilor și adolescenților	Partener	Lider: MS
8. Programul național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și al infecțiilor cu transmitere		Implicarea și mobilizarea instituțiilor educaționale, în vederea consolidării prevenirii infecției HIV și ITS; desfășurarea activităților de prevenire a infecției HIV și ITS în rândurile tinerilor și adolescenților în cadrul sistemului de învățămînt	Partener	Lider: MS

sexuală pentru anii 2011-2015				
9. Programul național de asigurare a egalității de gen pe anii 2010-2015		Integrarea dimensiunii egalității de gen în politicile educaționale și în procesul educațional	Partener	Lider: MMPSF

2.3. Obiective

Obiective	Indicatori de performanță	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente	Note privind finanțarea	Necesarul de capacități
Programul 1. Învățământ general						
1.1. Asigurarea accesului la educația timpurie pentru toți copiii de vârstă preșcolară și majorarea ratei de înrolare în programele preșcolare pentru copiii de 3-6 ani de la 75,5% în anul 2011 până la 77% în anul 2014	Rata de instituționalizare: 2012-76% 2013-77% 2014-77%	DÎPPSG	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și modificarea cadrului normativ Stabilirea relațiilor de parteneriat cu APL Coordonarea, controlul, monitorizarea și evaluarea proiectului „Educație pentru toți”, susținut de Banca Mondială Campanii publicitare, sporirea gradului de conștientizare, comunicare 	Bugetul de stat Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> Unitate de personal în managementul educației timpurii Abilități de comunicare Cunoștințe specifice în educația și dezvoltarea timpurie a copilului
1.2. Asigurarea accesului la educația timpurie pentru toți copiii de vârstă preșcolară și majorarea ratei de înrolare în programele preșcolare pentru copiii de 6-7 ani de la 85% în anul 2011 până la 96% în anul 2014	Rata de înrolare: 2012-87% 2013-90% 2014-96%	DÎPPSG	2012-2014			

1.3. Sporirea numărului de instituții preșcolare revitalizate cu 5% anual	Numărul de instituții revitalizate	DÎPPSG, DPEPF	2012 - 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Investiții în infrastructură 	Bugetul de stat Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane
1.4. Reducerea până în 2014 cu cel puțin 5% a discrepanțelor în ratele de înrolare în învățământul preșcolar dintre regiunile rurale și urbane, dintre grupele dezavantajate și cele cu venituri medii	Ratele de înrolare în regiunile rurale și cele urbane	DÎPPSG	2012 - 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Investiții în tehnologii, infrastructură, proiecte • Campanii publicitare • Mobilizarea resurselor • Monitorizare și evaluare 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în monitorizare și evaluare
1.5. Extinderea aplicării noii formule de finanțare a instituțiilor de învățământ preuniversitar în 9 raioane și municipiile Chișinău, Bălți și întreaga țară	Numărul de unități administrative incluse în acest proces: 2012 – 9 raioane și municipiile Chișinău și Bălți; 2013- întreaga țară	DÎPPSG, DPEPF	2012- 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cadrului normativ • Campanii publicitare • Monitorizare și evaluare • Reformarea serviciului public • Introducerea sistemelor noi de management 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în relații cu publicul
1.6. Reorganizarea și optimizarea a circa 157 de instituții de învățământ primar și secundar general	Numărul de instituții reorganizate: 2012-82; 2013-75	DÎPPSG	2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cadrului normativ • Campanii publicitare • Introducerea sistemelor noi de management • Mobilizarea resurselor 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în relații cu publicul

1.7. Optimizarea a circa 844 de clase	Numărul de clase optimizate: 2012-532; 2013-312	DÎPPSG	2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cadrului normativ • Campanii publicitare • Introducerea sistemelor noi de management • Mobilizarea resurselor 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în relații cu publicul
1.8. Asigurarea cu circa 84 de unități de transport școlar	Numărul de autobuze școlare procurate: 2012-42; 2013-42	DÎPPSG, DPEPF	2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea relațiilor de parteneriat cu investitorii străini și APL • Investiții în infrastructură în parteneriat cu actorii interesați • Introducerea sistemelor noi de management 	Bugetul de stat Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în domeniul colaborării și negocierilor cu partenerii străini
1.9. Crearea a circa 47 de școli de circumscripție	Numărul de școli de circumscripție create: 2012-24; 2013-23	DÎPPSG	2012-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cadrului normativ • Campanii publicitare • Introducerea sistemelor noi de management • Mobilizarea resurselor 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specifice în managementul resurselor financiare și umane • Cunoștințe în relații cu publicul
1.10. Numărul de școli care acceptă copii cu necesități speciale va spori cu 10 unități anual	Numărul de școli, care instituționalizează copii cu necesități speciale	DÎPPSG	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea cadrului normativ de implementare a educației incluzive pentru anii 2012-2020 • Campanii de sensibilizare • Reforma serviciului public 	Bugetul de stat Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare • Abilități de management în condițiile unui serviciu public reformat • Cunoștințe în prestarea serviciilor copiilor cu cerințe educaționale speciale

				<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea unor sisteme de management noi • Mobilizarea resurselor 		
1.11. Cota copiilor reintegrați în familie va spori cu 10% anual	Cota copiilor reintegrați în familie	DÎPPSG	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Campanii de sensibilizare • Mobilizarea resurselor • Monitorizarea și evaluarea situației 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de planificare, monitorizare, evaluare a situației familiilor cu copii reintegrați • Cunoștințe în domeniul parteneriatului cu alte servicii publice
1.12. Reducerea numărului de copii aflați în instituțiile de tip rezidențial cu 25% către 2013 și cu 40% până în 2014 prin facilitarea reintegrării în familie a circa 19% anual	Numărul de copii dezinstituționalizați; cota copiilor reintegrați în familie	DÎPPSG	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Campanii de sensibilizare • Mobilizarea resurselor • Monitorizarea și evaluarea situației 	Bugetul de stat Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de planificare, monitorizare, evaluare a situației familiilor cu copii reintegrați • Cunoștințe în domeniul parteneriatului cu alte servicii publice
Programul 2. Învățământ vocațional/tehnic						
2.1. Revizuirea și optimizarea a circa 11% din rețeaua instituțiilor de învățământ secundar profesional	Numărul de instituții reorganizate	DÎSPMS, DPEPF	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea cadrului normativ • Campanii de sensibilizare • Mobilizarea resurselor • Modificarea funcțiilor de personal existente 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare • Abilități de management în condițiile optimizării rețelei de instituții • Cunoștințe în managementul resurselor umane și financiare
2.2. Majorarea, cu 5% anual, a ponderii instituțiilor de învățământ	Ponderea instituțiilor renovate	DÎSPMS, DPEPF	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea relațiilor de parteneriat cu APL, agenții economici și donatorii 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare • Cunoștințe în

secundar profesional ce au beneficiat de renovarea bazei tehnico-materiale și didactice, în conformitate cu cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii				<ul style="list-style-type: none"> • Investiții în tehnologii informaționale și comunicaționale • Mobilizarea resurselor 	Necesită finanțare adițională	managementul resurselor umane și financiare <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în domeniul parteneriatului cu alte servicii publice
2.3. Elaborarea și implementarea standardelor ocupaționale și a Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților/meseriilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ secundar profesional	Standarde și Nomenclator puse în aplicare	DÎSPMS	2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea cadrului normativ • Programe de instruire și dezvoltare profesională 	Necesită finanțare adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în elaborarea Standardelor ocupaționale • Cunoștințe în mediatizarea și instruirea cadrelor didactice
2.4. Sporirea, cu 2% anual, a numărului de angajatori implicați în organizarea stagiilor de producere	Numărul de angajatori implicați în organizarea stagiilor de producere	DÎSPMS	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Regulamentului cu privire la instruirea practică • Campanii de mediatizare și stabilirea relațiilor de parteneriat • Identificarea unității responsabile de colaborarea cu agenții economici implicați în oferirea stagiilor de producere 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe/abilități în relații cu publicul • Cunoștințe în managementul resurselor umane
2.5. Reorganizarea a trei instituții de învățământ mediu de specialitate	Numărul instituțiilor reorganizate	DÎSPMS, DPEPF	2013	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea cadrului normativ • Campanii de sensibilizare 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare • Abilități de management în condițiile

				<ul style="list-style-type: none"> Mobilizarea resurselor 		<p>optimizării rețelei de instituții</p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe în managementul resurselor umane și financiare
2.6. Asigurarea fiecărui elev din învățământul vocațional/tehnic secundar și postsecundar cu manuale pentru învățământul general și pentru disciplinele de specialitate la prețuri accesibile prin intermediul Schemei de Închiriere	<p>Numărul de titluri de manuale:</p> <p>2012 – 12 titluri pentru disciplinele generale;</p> <p>5 titluri pentru disciplinele de specialitate</p> <p>2013 – 9 titluri pentru disciplinele generale;</p> <p>6 titluri pentru disciplinele de specialitate</p> <p>2014 – 6 titluri pentru disciplinele generale;</p> <p>8 titluri pentru</p>	DTIAD, DÎSPMS, FSpM	2012 - 2014	<ul style="list-style-type: none"> Perfecționarea actelor normative existente privind extinderea schemei de închiriere a manualelor Introducerea unor sisteme de management noi 	<p>Bugetul de stat</p> <p>Necesită asistență financiară adițională</p>	<ul style="list-style-type: none"> Abilități în management

	disciplinele de specialitate					
Programul 3. Învățământ superior						
3.1. Implementarea angajamentelor asumate în contextul aderării la procesul de la Bologna și promovarea politicilor educaționale în cadrul european și mondial al obiectivelor educației	Numărul documentelor de politici ajustate	DÎS	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea cadrului normativ • Elaborarea planurilor și programelor • Investiții în tehnologii informaționale și comunicaționale • Mobilizarea resurselor • Coordonarea, controlul, monitorizarea și evaluarea instituțiilor 	Necesită asistență financiară adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind procesul de la Bologna și a cadrului legislativ care susține acest proces • Cunoștințe/abilități în managementul resurselor umane și financiare • Cunoștințe și abilități de monitorizare și evaluare
3.2. Sporirea calității educației în scopul consolidării capacităților de aplicare practică a cunoștințelor	Gradul de satisfacție a angajatorului Gradul de satisfacție a absolventului de calitate studiilor	DÎS	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea managementului instituțiilor de învățământ superior • Modernizarea sistemului de formare a cadrelor didactice 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Funcții noi în domeniul asigurării calității • Sisteme noi de management al calității • Cunoștințe/abilități în managementul resurselor umane și financiare
3.3 Majorarea numărului de participanți cu 3% pentru studenți și 1% pentru cadrele didactice în Programe de mobilitate ale Comisiei Europene și organizațiilor	Nr. de participanți în programe de mobilitate	DRIIE	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor planuri și proiecte • Stabilirea relațiilor de parteneriat • Campanii de mediatizare 	Bugetul de stat Necesită asistență financiară adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de management al resurselor umane și financiare • Abilități de comunicare

internaționale				<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizarea resurselor • Introducerea unor sisteme de management noi 		
Programul 4. Învățământul pentru adulți „educație pe parcursul întregii vieți” (long-life education)						
Majorarea anuală cu 10-15% a numărului de adulți (cadre didactice) înrolați în formarea profesională continuă	Cota adulților încadrați în formarea profesională continuă	DRUFCA	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cadrului legislativ • Introducerea unor politici noi în de învățare pe tot parcursul vieții (LLL) • Campanii de mediatizare • Mobilizare de resurse • Reformarea procesului de prestare a serviciilor 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare • Cunoștințe/abilități în managementul resurselor umane și financiare
Programul 5. Evaluarea externă a rezultatelor școlare în învățământul preuniversitar						
Dezvoltarea Sistemului automatizat de constituire a bazei de date despre candidații la examenele de absolvire în învățământul preuniversitar	Modul privind baza de date elaborat	AEE	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea actelor normative • Campanii publicitare • Mobilizarea resurselor 	Bugetul de stat	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de administrare a sistemului informațional • Abilități de comunicare • Cunoștințe în managementul resurselor umane
Programul 6. E-educație						
6.1. Implementarea instruirii asistată de calculator la 4 discipline școlare în toate liceele teoretice	Numărul de ore predate în bază de lecții electronice (15-20% din	DTIAD, CTICE	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Planului de implementare • Programe de instruire a personalului • Investiții în tehnologii informaționale 	Bugetul de stat Necesită asistență financiară	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de noi de management a resurselor umane și financiare • Cunoștințe de predare în baza TIC • Cunoștințe în

	curriculum) Număr de profesori care aplică TIC			<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea relațiilor de parteneriat • Coordonarea, controlul, monitorizarea și evaluarea 	adițională	managementul schimbări
6.2. Asigurarea cadrului normativ pentru instruirea la distanță	Numărul de instituții care utilizează instruirea la distanță Numărul de cursuri organizate Numărul de profesori care oferă instruire la distanță	DÎS, DTIAD, CTICE	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Planului de implementare instruire a personalului • Investiții în tehnologii informaționale • Stabilirea relațiilor de parteneriat • Coordonarea, controlul, monitorizarea și evaluarea 	Necesitate de asistență financiară adițională	<ul style="list-style-type: none"> • Unitate responsabilă de elaborarea și promovarea cadrului legal și organizațional ce ține de instruirea la distanță din cadrul MEd și includerea acestei responsabilități în fișa postului • Cunoștințe în managementul schimbări
6.3. Implementarea Sistemului Informațional al Educației (SIE) cu 4 Registre	Rata instituțiilor care utilizează SIE	DTIAD, CTICE	2012-2014	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Planului de implementare • Instruirea personalului • Investiții în tehnologii informaționale • Stabilirea relațiilor de parteneriat • Coordonarea, controlul, monitorizarea și evaluarea 	Bugetul de stat Necesită asistență financiară suplimentară	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe specializare de administrare a Registrelor electronice

III. Evaluarea și dezvoltarea capacităților

Evaluarea capacităților este realizată în baza îndrumărilor din Ghidul privind elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică, fiind axată pe compararea capacităților existente, generalizate în analiza SWOT, și capacitățile necesare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în PDS. Diferențele sînt considerate lacune în capacități (necesar de capacități) sau capacități, care, la moment, nu există, dar a căror dezvoltare reprezintă precondiția de bază pentru realizarea obiectivelor într-o manieră eficientă, eficace și sustenabilă.

PDS este un document, care identifică necesarul de capacități pe termen mediu. Identificarea necesarului de capacități a fost realizată pentru fiecare obiectiv în parte, în baza întrebărilor și algoritmului pentru evaluarea capacităților, descris în Ghid.

Obiectivele din PDS condiționînd capacitățile instituționale ale ministerului, accentul este plasat pe două nivele de capacități: organizațional și individual.

Rezultatele evaluării capacităților sînt incluse în tabelul de mai sus al obiectivelor, capacitățile fiind prezentate în raport cu fiecare obiectiv în parte, și generalizate în tabelul ce urmează, care include atît descrierea necesarului de capacități, grupat după categoria de soluționare, cît și soluțiile preferabile.

Necesarul de capacități și soluțiile consolidate		
Categoria soluțiilor	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
Nivelul organizațional		
Schimbări la nivel funcțional și structural	<ul style="list-style-type: none"> - Unitate de personal în managementul educației timpurii - Abilități de comunicare și negociere pentru formarea parteneriatelor - Competențe specifice în educația și dezvoltarea timpurie a copilului - Abilități de comuncare și negociere pentru formarea parteneriatelor în învățămîntul vocațional/tehnic - Competențe în managementul resurselor umane și financiare în învățămîntul vocațional/tehnic - Competențe în elaborarea și promovarea cadrului legal și organizațional ce ține de instruirea la distanță din cadrul MEd și învățarea pe tot parcursul vieții (LLL) - Cunoștințe în managementul schimbării 	<p>1. Extinderea fișei postului cu includerea de noi atribuții pentru persoanele responsabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de promovarea politicii de educație incluzivă - de realizarea procesului de optimizare a instituțiilor de ÎSP, promovarea dialogului social dintre instituțiile educaționale și agenții economici; consolidarea capacităților acestor persoane - promovarea cadrului legal și organizațional ce ține de aplicarea TIC în sistemul educațional <p>2. Instituirea unei unități în cadrul ME responsabilă de politica privind educația și dezvoltarea timpurie a copilului</p>

Metode de management și tehnologii de comunicare	<p>Abilități de implementare a politicii privind educația și dezvoltarea timpurie a copilului extinderea serviciilor de educație și dezvoltare timpurie a copilului, prestarea serviciilor pentru copii cu cerințe educaționale speciale, reformarea sistemului de învățământ vocațional/tehnic, extinderea și diversificarea sistemului de instruire a adulților</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asistența tehnică, financiară și consultativă în instruirea angajaților antrenați în implementarea politicilor respective în ceea ce privește managementul schimbării și managementul resurselor umane și financiare în condițiile reformei - Asistență tehnică privind elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare internă și externă pentru promovarea reformelor în sectorul educațional
Restructurarea procesului de politici	<ul style="list-style-type: none"> - Competețe de elaborare și promovare a politicii privind formarea continuă a specialiștilor - Competențe în elaborarea cadrului legal privind promovarea învățării asistate de calculator 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență tehnică, financiară și consultanță în elaborarea și implementarea politicii de învățare pe tot parcursul vieții (LLL) - Asistență tehnică în promovarea politicii de predare în baza TIC, monitorizarea schimbărilor, progreselor și performanțelor
Restructurarea mecanismului de prestare a serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de prestare a serviciilor educaționale pentru copii cu cerințe educaționale speciale - Abilități de prestare a serviciilor în baza instruirii asistate la calculator în sistemul educațional 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență tehnică și consultativă în crearea și implementarea sistemului informațional și în prestarea serviciilor pentru copii cu cerințe educaționale speciale - Asistență tehnică și financiară la elaborarea și aplicarea soft-urilor educaționale, consultanță privind utilizarea soft-urilor.
Nivelul individual		
Instruirea și dezvoltarea profesională	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de comunicare insuficiente și necesitatea de consolidarea a cunoștințelor specifice în educația și dezvoltarea timpurie a copilului - Competențe specifice în managementul resurselor financiare și umane în condițiile optimizării rețelei de școli și deficit de cunoștințe în relații cu publicul la acest subiect - Deficit de cunoștințe privind prestarea educației incluzive pentru copii vulnerabili - Expertiză la nivel de MEd privind elaborarea standardelor ocupaționale și educaționale, în optimizarea rețelei de 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistență tehnică și consultanță oferită angajaților MEd responsabili de realizarea obiectivelor - Cursuri de instruire în dezvoltarea timpurie a copiilor, monitorizarea și evaluarea politicilor de educare timpurie a copilului - Cursuri de managementul resurselor umane și financiare - Vizite de studiu în țările care au înregistrat performanțe în sectorul educațional - Ședințe consultative cu experții în domeniu - Schimb de experiență cu țările care au modele

	instituții, abilități de atragere a agenților economici în procesul de pregătire profesională, capacități de urmărire a traseului profesional al absolvenților - Abilități de management a resurselor financiare și umane, precum și de management în condițiile introducerii TIC în procesul de predare-învățare	pozitive - Ateliere de lucru și cursuri de specializare pentru persoanele implicate în proces
--	--	--

Recomandări:

1. La nivel organizațional se recomandă ca Ministerul Educației să instituie o unitate responsabilă de politica de *promovare a educației timpurii* și să extindă fișa postului altor unități de personal prin adăugarea sarcinilor legate de promovarea politicilor de *educație incluzivă, de reformare a sistemului de învățământ vocațional/tehnic, de promovare a TIC în procesul educațional* atât la nivel de învățământ general, cât și la nivel de învățământ universitar și post-universitar.
2. Pentru realizarea obiectivelor legate de *educația timpurie, educația incluzivă, pregătirea profesională în învățământul vocațional/tehnic, diversificarea sistemului de instruire a adulților*, Ministerul Educației trebuie să elaboreze strategii de comunicare internă și externă, privind promovarea schimbărilor în aceste domenii, și de formare a atitudinii respective a cadrelor didactice și a societății, în general. Acest fapt va permite înțelegerea motivelor de schimbare, a pașilor necesari în realizarea obiectivelor propuse și va coordona acțiunile dintre toți actorii implicați în procesele de schimbare.
 La nivel de elaborare a politicilor, se recomandă producerea unor schimbări în *abordarea învățării pe tot parcursul vieții (Life Long Learning)* și *aplicarea tehnologiilor informaționale în procesul educațional*. Se impune revizuirea modalităților de restructurare a mecanismului actual de prestare a serviciilor educaționale în baza TIC.
3. Pentru promovarea *educației incluzive* se recomandă restructurarea mecanismului de prestare a serviciilor de educație incluzivă, prin identificarea, elaborarea și pregătirea schimbărilor în mecanismele actuale de prestare a serviciilor de educație incluzivă, precum și monitorizarea schimbărilor la nivel de elevi, părinți, profesori.
4. La nivel individual se recomandă, pentru *toate prioritățile*, instruire și dezvoltare profesională, realizată în baza cursurilor de instruire și specializare, a vizitelor de studiu, schimbului de experiență, atelierelor de lucru, ședințelor consultative cu experți relevanți.

IV. Monitorizarea și evaluarea implementării Programului

4.1. Monitorizare

Programul de Dezvoltare Strategică al Ministerului Educației pentru anii 2012-2014 va fi implementat prin intermediul Panului anual de activitate al ministerului, care se va axa pe obiectivele stipulate în PDS, va include acțiuni și rezultate anuale concrete, constituind instrumentul principal pentru organizarea operațională a activității Ministerul Educației, dar și pentru monitorizarea și evaluarea anuală a PDS.

Monitorizarea realizării planului anual de activitate va viza, implicit, și implementarea PDS la etapa respectivă, va identifica cauzele eventualelor insuccese, precum și necesitatea unor acțiuni corective pentru îmbunătățirea performanței operaționale.

Pentru monitorizarea activității se vor utiliza sistemele interne de raportare, deja existente în cadrul Ministerului Educației, incluzând rapoarte anuale, semestriale, trimestriale, lunare sau chiar săptămânale.

4.2. Evaluare

Evaluarea implementării PDS se va efectua după finalizarea unei anumite perioade de implementare, prin:

autoevaluare anuală, efectuată de minister, în baza planurilor anuale de activitate, rezultatele respective fiind incluse în Raportul anual de activitate/evaluare al ministerului, iar în baza obiectivelor prevăzute în PDS și performanța obținută în anul precedent se va elabora planul anual de activitate pentru perioada ulterioară;

evaluare finală, realizată în ultimul (al treilea) an de implementare a PDS, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală și servind drept suport pentru actualizarea PDS; Raportul de evaluare finală va fi aprobat de Colegiul Ministerului Educației concomitent cu proiectul noului PDS și plasat pe pagina web oficială a ministerului;

evaluare neplanificată, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Guvernului și în alte documente de politici publice naționale și sectoriale.

Portofoliile institutiilor subordonate Ministerului Educației**Portofoliul Institutului de Științe ale Educației**

Denumirea deplină a instituției	Numărul de angajați	Rolul, misiunea instituției	Principalele produse
Institutul de Științe ale Educației (I.Ș.E.)	139	<p><u>Rolul și misiunea I.Ș.E. rezidă în:</u></p> <p>a) realizarea idealului și imperativelor sociale, culturale, umaniste și spirituale, aferente educației, printr-un complex de activități de predare-învățare-evaluare;</p> <p>b) realizarea formării profesionale inițiale și continue (perfecționare, specializare, conversie, recalificare) a cadrelor didactice și de conducere;</p> <p>c) pregătirea cadrelor științifice;</p> <p>d) promovarea cercetărilor științifico-didactice în sistemul educațional din republică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiecte de politici educaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Concepția formării continue în domeniul educațional; - curricula educaționale pe trepte de învățământ în contextul modernizării sistemului educațional; - ghiduri de implementare a curricula disciplinare, pe trepte de învățământ; - curriculumul de educație pentru mediu (cl. I-XII) ● Proiecte instituționale și internaționale ● Materiale științifico-didactice pentru folosul sistemului educațional ● Rezultate științifice și teoretice: <ul style="list-style-type: none"> - structura comportamentelor: social, afectiv, cognitiv, verbal, motor, volitiv și motivațional al copiilor de vîrstă preșcolară mică și medie, necesare pentru modernizarea educației la această etapă; - repere teoretice privind educația lingvistică a copiilor din grădinițele mediilor comunicative mixte; - metodologia de formare la elevi a orientărilor axiologice în cadrul tehnologiilor de predare-învățare-evaluare la disciplinele socioumane; - sistemul de competențe generale și specifice în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele socioumane; - sistemul de obiective, conținuturi și activități de învățare pentru <i>Educația Civică</i>; - bazele managementului resurselor financiare în instituția de învățământ;

			<ul style="list-style-type: none"> - cadrul metodologic al proiectării și realizării evaluării autentice a competențelor școlare; - modelul de <i>Competență de cunoaștere științifică</i> în context interdisciplinar pentru treapta liceală la aria <i>Matematică și Științe</i>; - reperele conceptuale ale educației comunicativ-lingvistice și literar-artistice ale elevilor în cadrul disciplinelor ariei curriculare <i>Limbă și comunicare</i>: idei, concepte, principii, teorii, paradigme de formare a unor vorbitori și cititori culti; - particularitățile motivației învățării la elevi, factorilor determinanți ai motivației învățării, principiilor psihologice de formare a motivației către învățare și creștere personală; - particularitățile atitudinilor parentale față de copiii cu cerințe educaționale speciale, nevoile de educație a părinților și educatorilor în vederea comunicării și interrelaționării eficiente; - analiza rolului părinților și cadrelor didactice în procesul de formare a competențelor sociale; - proiectul Concepției integrării școlare și sociale a copiilor cu CES. <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate aplicative: <ul style="list-style-type: none"> - instrumente de evaluare autentică a performanțelor școlare; - recomandări referitoare la metodele și procedurile de diagnostică psihologică; - modelul pedagogic al <i>Competenței de cunoaștere științifică</i> în context interdisciplinar; - Strategia dezvoltării curriculare în viziunea competențelor școlare; - acțiuni de integralizare în curricula școlare a noilor educații (educație pentru mediu, educație interculturală, educație pentru timpul liber); - criterii și metodologia de evaluare a curriculumului școlar; - referențialul axiologic de formare /dezvoltare a personalității; - modele de consiliere a cadrelor didactice referitor la evaluare, la modalitățile de comunicare cu copiii; - programe de profilaxie a stresului emoțional în diverse situații școlare;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - modele manageriale de gestionare a resurselor financiare în învățământul preuniversitar; - instrumente manageriale pentru planificarea resurselor umane, a modalităților și conținuturilor pentru integrarea lor în instituția de învățământ; - strategii de facilitare a procesului de adaptare la mediul educațional în faza debutului școlar; - profilul adolescentului contemporan-premisă psihosocială pentru elaborarea standardelor de performanță pentru învățământul preuniversitar.
--	--	--	--

Portofoliul Muzeului Pedagogic Republican

Denumirea instituției	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
Muzeul Pedagogic Republican	7	<p><u>Sferele principale de activitate:</u></p> <p>a) studii și cercetări în domeniul istoriei învățământului;</p> <p>b) depistarea, colectarea, achiziționarea bunurilor culturale pentru completarea colecțiilor muzeale;</p> <p>c) restaurarea, conservarea, clasificarea patrimoniului muzeal;</p> <p>d) valorificarea științifică, cultural-educatională și promovarea în scop educațional și cognitiv a patrimoniului muzeal prin publicații și expoziții, conferințe și seminare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Propuneri de concepție nouă a MPR ● Expoziții permanente și temporare/ tematice ● Comunicări în baza studiilor și cercetărilor ● Acțiuni culturale și metodice ● Articole și publicații în rezultatul studiilor ● Articole de popularizare a patrimoniului muzeal ● Materiale de ghidaj și informative ● Patrimoniul muzeal completat

Portofoliul Consultației Medico-Psihologo-Pedagogică Republicană

Denumirea instituției	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
Consultația Medico-Psihologo-Pedagogică Republicană	13	<p><u>Misiunea:</u> evaluarea medico-psihipedagogică diferențiată a copiilor cu dizabilități în scopul determinării traseului pedagogic optim în conformitate cu caracteristicile relevante și capacitățile copilului</p> <p><u>Sarcinile:</u></p> <p>a) identificarea, înregistrarea și evidența copiilor cu CES;</p> <p>b) evaluarea multidisciplinară a copiilor cu CES;</p> <p>c) recomandarea formei și tipului de școlarizare a copilului cu CES;</p> <p>d) reevaluarea în dinamică a copiilor cu CES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii cu recomandarea conform necesităților pedagogice • Procese - verbale cu concluziile specialiștilor • Registru de evidență a copiilor cu CES examinați la CMPR • Dispoziții de trimitere • Părinți iluminați

Portofoliul instituțiilor de învățământ secundar profesional

Denumirea instituției	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
<p>Instituții de învățământ secundar profesional - 66.</p> <p>Inclusiv: 2 licee profesionale; 49 școli profesionale; 15 școli de meserii</p>	2385	<p><u>Misiunea:</u></p> <p>instruirea și pregătirea muncitorilor calificați pentru toate domeniile economiei naționale</p>	Muncitori calificați pentru toate domeniile economiei naționale

Portofoliul instituțiilor de învățămînt mediu de specialitate

Denumirea instituției	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
Instituții de învățămînt mediu de specialitate (22 colegii pendinte ME)	1490 de cadre didactice Circa 1500 personal auxiliar și tehnic	<u>Misiunea:</u> asigurarea pregătirii cadrelor de specialitate cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera de deservire	<ul style="list-style-type: none"> • Specialiști calificați pentru diverse domenii ale economiei naționale și sferei de deservire • Cercetări științifico - practice

Portofoliul instituțiilor de învățămînt superior

Denumirea instituției	Numărul de angajați	Portofoliul/misiunea	Principalele produse
Instituții de învățămînt superior (12 instituții pendinte ME)	3860 (cadre didactice)	<u>Misiunea:</u> elaborarea și promovarea politicii de stat, racordată la tendințele internaționale de dezvoltare social-economică, în domeniul educației, științei și formării profesionale	Cadre cu un nivel de pregătire profesională înalt, conforme pieței forței de muncă și economiei competitive

Personalul Ministerului Educației pe subdiviziuni

Serviciul comunicare și relații cu publicul				
<i>Tabel de personal 1</i>				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40		1		1
41-56f/61b				
>57f/62b				
<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10		1		1
<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1		1		1
1-3				
4-6				
7-10				
>10				
<i>Tabel de personal 4</i>				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		1		1
Masculin				

<i>Tabel de personal 5</i>				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011		1		1
2010		1		1
2009		1		1
2008		1		1

Cabinetul ministrului				
<i>Tabel de personal 1</i>				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40			1	1
41-56f/61b		1		1
>57f/62b				

<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6			1	1
7-10				
>10		1		1

<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3			1	1
4-6				
7-10				
>10				

<i>Tabel de personal 4</i>				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin			1	1
Masculin		1		1

<i>Tabel de personal 5</i>				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011		1	1	2
2010				
2009				
2008				

Direcția tehnologiei informaționale și asigurare didactică				
<i>Tabel de personal 1</i>				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40	1	2		3
41-56f/61b	1	1		2
>57f/62b				

<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10		2		2
>10	2	1		3

<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total

<1				
1-3		1		1
4-6		2		2
7-10				
>10	1	1		2

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		3		3
Masculin	1	1		2

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	4		5
2010	1	3		4
2009	1	3		4
2008	1	3		4

Direcția resurse umane, formare continuă și atestare

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40		1		1
41-56f/61b	1	2		3
>57f/62b		2		2

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				

7-10			
>10	1	5	6

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10		2		2
>10	1	3		4

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		5		5
Masculin	1			1

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	5		6
2010	1	4		5
2009	2	6		8
2008	2	6		8

Serviciul secretariat

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40				
41-56f/61b				
>57f/62b	1		1	2

<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1		1	2

<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1		1	2

<i>Tabel de personal 4</i>				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	1		1	2
Masculin				

<i>Tabel de personal 5</i>				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	1		2
2010	1	1		2
2009		1		1
2008		1		1

Secția conformare și asistență juridică				
<i>Tabel de personal 1</i>				

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25		1		1
25-40		1		1
41-56f/61b		1		1
>57f/62b				

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3		2		2
4-6				
7-10				
>10		1		1

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3		2		2
4-6				
7-10				
>10		1		1

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		2		2
Masculin		1		1

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011		3		3

2010		3		3
2009				
2008				

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40				
41-56f/61b	1	3		4
>57f/62b				

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1	3		4

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1	3		4

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		3		3

Masculin	1			1
----------	---	--	--	---

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	3		4
2010	1	3		4
2009	1	3		4
2008	1	3		4

Direcția politică economică, patrimoniu și finanțe

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40	1	1	1	2
41-56f/61b	1	5		6
>57f/62b				

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6	1			1
7-10				
>10	1	5	1	7

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3		2		2
4-6	2	2		4
7-10		1	1	2

>10				
-----	--	--	--	--

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		7		7
Masculin	1			1

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	2	6		8
2010	2	7		9
2009	2	7		9
2008	2	7		9

Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40				
41-56f/61b	1	3		4
>57f/62b		1		1

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1	4		5

<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6		1		1
7-10		2		2
>10	1	1		2

<i>Tabel de personal 4</i>				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin		4		4
Masculin	1			1

<i>Tabel de personal 5</i>				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	4		5
2010	1	4		5
2009	1	3		4
2008	1	3		4

Direcția învățământ superior				
<i>Tabel de personal 1</i>				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40				
41-56f/61b	1	4		
>57f/62b				

<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total

<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	1	4		5

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6		1		1
7-10		2		2
>10	1	1		2

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	1	5		6
Masculin				

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	1	4		5
2010	1	4		5
2009	1	3		4
2008	1	3		4

Direcția învățământ preșcolar, primar și secundar general

Tabel de personal 1

Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40	1	2		3

41-56f/61b	1	4	5
>57f/62b		2	2

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3				
4-6				
7-10				
>10	2	8		10

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1				
1-3	1	1		2
4-6				
7-10		2		2
>10	1	5		6

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	1	6		7
Masculin	1	2		3

Tabel de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	2	8		10
2010	2	8		10
2009	2	5		7
2008	2	5		7

Direcția relații internaționale și integrare europeană				
<i>Tabel de personal 1</i>				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25				
25-40		4		4
41-56f/61b	1			1
>57f/62b		1		1

<i>Tabel de personal 2</i>				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1		1		1
1-3		1		1
4-6				
7-10		1		1
>10	1	2		3

<i>Tabel de personal 3</i>				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1		1		1
1-3		3		3
4-6				
7-10	1			1
>10		1		1

<i>Tabel de personal 4</i>				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	1	5		6
Masculin				

<i>Tabel de personal 5</i>				
Anul	Personal de	Personal de	Personal tehnic	Total

	conducere	execuție		
2011	1	5		6
2010	1	4		5
2009	1	4		5
2008	1	4		5

Institutul de Științe ale Educației

Tabelul de personal 1

Vârsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<25	-	4	4	8
25-40	3	44	1	48
41-56f / 61b	9f / 4b	28f / 4b	11f / 3b	38f / 11b
>57f / 62b	11f / 3b	6f / 4b	7f / 3b	24f / 10b

Tabelul de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1	-	3	2	5
1-3	-	5	2	7
4-6	1	13	-	14
7-10	1	8	-	9
>10	28	51	25	104

Tabelul de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
<1	-	-	-	-
1-3	2	-	-	2
4-6	-	-	-	-

7-10	-	2	-	2
>10	-	-	-	-

Tabelul de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	22	66	20	108
Masculin	8	14	9	31

Tabelul de personal 5

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2011	30	80	29	139
2010	33	72	30	135
2009	33	70	33	136
2008	35	80	31	146

T. Cojocaru, 23-26-80